

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH
organizowanych przez GBP w Spytkowicach w czasie wakacji 2026 r.

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
zamieszkałego w
w **zajęciach** organizowanych przez *Gminną Bibliotekę Publiczną w Spytkowicach* w czasie
wakacji 2026 r. **na terenie GBP w Spytkowicach – Filia Ryczów**, ul. Szkolna 7
w następujących terminach:

Poniedziałki: 6.07, 13.07, 20.07, 27.07, 3.08, 24.08, godz. 10:00 - 11:30

2. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w zajęciach.
3. Informuję, że moje dziecko choruje / nie choruje* na choroby przewlekłe. W przypadku
występowania chorób przewlekłych proszę podać, na jakie:
.....
4. Wyrażam zgodę na samodzielny* powrót mojego dziecka do domu / pod opieką osoby
dorosłej*:
Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze z domu
do GBP w Spytkowicach oraz w drodze powrotnej.
5. Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku pomocy medycznej lub leczenie
ambulatoryjne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z programem GBP, który znajduje się na stronie
internetowej www.gbpspytkowice.pl oraz na Facebooku.

Dane rodzica / opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w tym utrwalanie i publikowanie przez Administratora –
Gminną Bibliotekę Publiczną w Spytkowicach wizerunku mojego dziecka utrwalonego na
zdjęciach i w materiałach audiowizualnych na polach eksploatacji obejmujących:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie techniką zapisu magnetycznego oraz cyfrową,
- 2) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci informatycznych,
- 3) rozpowszechnianie wizerunku – wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne
udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie
przez siebie wybranym, w tym poprzez systemy informatyczne (na stronach www, w social
mediach na profilach administrowanych przez Administratora, itp.).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu informowania i promowania działalności Administratora oraz realizacji potrzeb dotyczących jego funkcjonowania.

- ☐ Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych oraz prawie dostępu do treści danych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Spytkowicach. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem siedziby Administratora: ul. Zamkowa 8, 34-116 Spytkowice oraz poprzez email: dyrektor@gbpspytkowice.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora lub pisząc na adres: s.blok@iods.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu informowania i promowania działalności Administratora oraz realizacji potrzeb dotyczących jego funkcjonowania, na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie wizerunku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwi wykorzystanie wizerunku przez Administratora, jednak nie wpłynie negatywnie na osoby, których dane dotyczą.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby odwiedzające strony internetowe Administratora. Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
5. Dane osobowe mogą być przechowywane do momentu wycofania wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymania kopii danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
8. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przez nas przekazywane do organizacji międzynarodowych ani państw trzecich.